

Guide d'utilisation de l'outil de saisie en ligne



Sommaire

Comment se connecter à mon compte?

Comment compléter les données de son profil ?

Comment saisir ses achats?

Comment saisir son nombre de convives ?

Comment visualiser ses résultats?

Comment compléter les enquêtes?

Je note des erreurs / des bugs sur le site, comment faire?

Comment se connecter à son compte?



Une fois connectés, vous pouvez :

- Compléter votre profil
- Saisir vos achats
- Saisir le nombre de convives
- Compléter des enquêtes
- Voir vos résultats

d'utilisateur et le mot de passe qui ont été communiqués ESPACE MEMBRE Nom d'utilisateur A Mot de passe JE ME CONNECTE

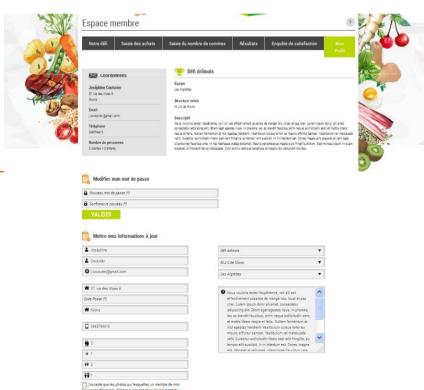
Indiquez le nom

Comment compléter les données de son profil ? (1/2)

Cliquez ici « Mon



Cette partie est à renseigner (voir page suivante)



Comment compléter les données de son profil ? (2/2)



VALIDER Pensez à valider!

Comment saisir ses achats? (1/2)

Lorsque vous recevez un mail vous l'indiquant, vous pouvez saisir vos achats alimentaires sur une période de 14 jours consécutifs. Pour cela :

1. Cliquez sur « Saisie des achats »



Comment saisir ses achats? (2/2)



Pour toute question n'oubliez pas de consulter la **notice**

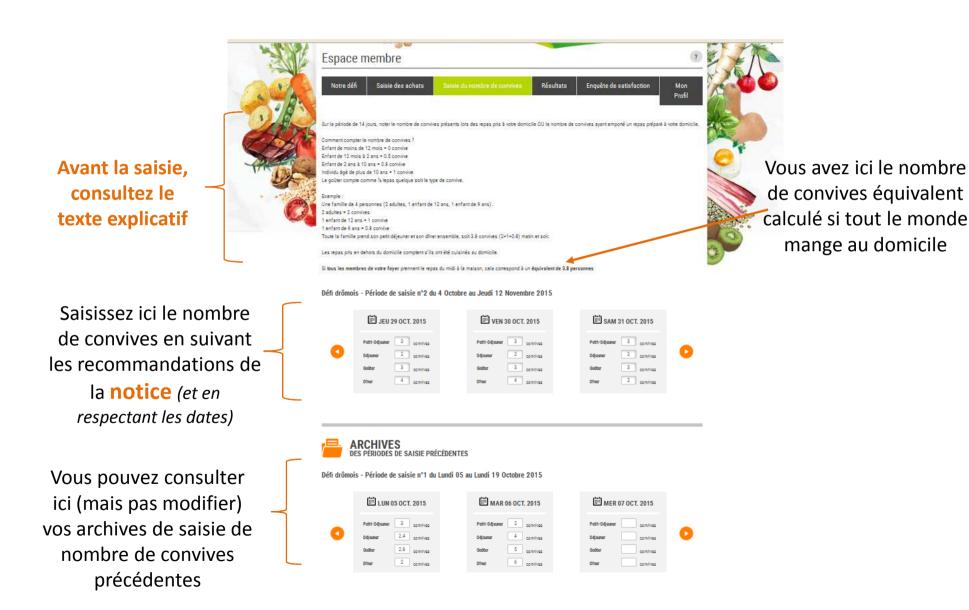
Comment saisir son nombre de convives ? (1/2)

En parallèle de votre saisie des achats, vous devez noter le nombre de convives présents lors des repas pris à domicile ou ayant consommé un repas préparé au domicile. Cela doit être fait sur 14 jours, pour le petit déjeuner, le déjeuner, le goûter et le dîner.

1. Cliquez sur « Saisie du nombre de convives»



Comment saisir son nombre de convives ? (2/2)



Comment visualiser ses résultats? (1/2)

A partir des saisies effectuées dans « Saisie des achats » et « Saisie du nombre de convives », vous pouvez visualiser vos résultats, ceux globaux de votre équipe et ceux de votre défi. Vous pouvez également évaluer votre progression d'un relevé d'achats à l'autre.

1. Pour cela, cliquez sur « Résultats »

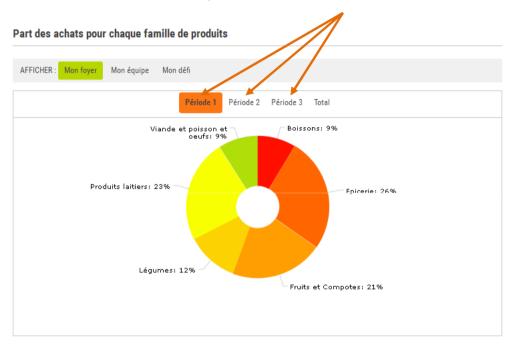


2. Pour chaque critère, vous pouvez avoir accès



Comment visualiser ses résultats? (2/2)

3. Pour chaque critère et pour votre foyer, votre équipe et votre défi, vous pouvez avoir accès aux résultats détaillés liés à chaque **relevé d'achat**



4. Pour certains critères vous pouvez également avoir la progression entre le premier et le dernier relevé d'achats (et ce pour votre foyer, votre équipe et votre défi)

Comment compléter les enquêtes? (1/2)

Vous pourrez rencontrer 2 types d'enquêtes:

- Les enquêtes « Temps forts » à compléter à l'issue des temps forts proposés
- L'enquête finale d'évaluation (disponible uniquement à la fin du défi)

Dans les 2 cas, cliquez sur « Enquête de satisfaction » :



Cliquez ensuite sur l'enquête à laquelle vous souhaitez répondre:



Comment compléter les enquêtes? (2/2)



Je note des erreurs / des bugs sur le site, comment faire?

